

Tietosuojaseloste

Hyväksytty Suomen opiskelijakuntien liitto SAMOKin hallituksen kokouksessa 8/2024.

Tämä on Suomen opiskelijakuntien liitto SAMOKin (myöhemmin selosteessa 'liitto') EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Seloste on laadittu 15.2.2023.

Rekisterinpitäjä

Suomen opiskelijakuntien liitto SAMOK ry.
1056678-8
Lapinrinne 2, 00180 Helsinki

Rekisterinpitäjän edustaja(t)

Toiminnanjohtaja Vellu Taskila
vellu.taskila@samok.fi
Lapinrinne 2, 00180 Helsinki

Rekisterin nimi

- Sidosryhmärekisteri
- Alumnirekisteri
- Tapahtumien osallistujarekisteri(t)
- Kannatusjäsenrekisteri
- Jäsenrekisteri

Rekisteröityjen henkilötietojen tietolähteet, käyttötarkoitukset ja oikeusperiaatteet

Rekistereiden pääasiallisena tarkoituksena on toteuttaa liiton toiminnan tarkoitusta, valvoa liiton jäsenten etuja, ylläpitää sidosryhmäsuhteita ja markkinoida liiton tapahtumia. Liitto täyttää yhdistyslain (1989/503) 11§ määritellyn velvollisuuden ylläpitää jäsenrekisteriä ja sen jäsenistä ja rekisteröidä jäsenten henkilötietoja.

Yhdistyslain 11§ nojaten jäsenrekisterin ja -luettelon osalta rekisterinpitäjälle kuuluvista tehtävien hoitamisesta vastaa rekisteröidyn yhdistyksen hallitus. Liiton hallitus on määrännyt vastuun liiton hallinto- ja tapahtumakoordinaattorille, sekä toiminnanjohtajalle toimia rekisterinpitäjän edustajina, vastaten rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta tapauksessa jossa rekisteröity on luonnollinen henkilö. Rekisterinpitäjän edustajilla ei ole eriteltyjä vastuita rekisterin hallinnassa.

Ensisijaisina tietolähteinä toimivat liiton omat lomakkeet, kuten ilmoittautumislomakkeet tapahtumiin ja lomake kannatusjäseneksi ilmoittautumisesta. Tietoja voidaan niiden ajantasaisuuden varmistamiseksi päivittää myös muihin julkisesti saatavilla oleviin rekistereihin tallennetuista henkilötiedoista, esimerkiksi julkisten Suomessa toimivien puhelinnumeropalvelujen tiedoista tai julkisesti saatavilla olevista yhteystiedoista, esimerkiksi yhdistyksien tai yritysten verkkosivuilta.

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen artiklojen 6.1(a) ja 9.2(a) mukaisesti rekisteröidyn itsensä antama suostumus, artiklan 9.2(d) mukaisesti rekisteröidyn henkilön jäsenyyden myötä syntyvä yhteys liittoon ja artiklan 9.2(e) mukaisesti rekisteröidyn itsensä saattaessa sellaisia tietoja julkiseksi, joihin sovelletaan erityisten henkilötietoryhmien piiriin kuuluvia tietoja. Liiton henkilötietojen käsittelyä asianmukaisissa rekistereissä perustuu yhdistyslain (1989/503) 11§ lisäksi tietosuoja-asetuksen artiklan 6.1(c) mukaiseen rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvollisuuteen pitää jäsenistään jäsenrekisteriä.

Rekistereiden sisältö

Liiton hallinnoimiin rekistereihin voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- Etu- ja sukunimi
- Syntymäaika tai ikä
- Yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero tai kotiosoite

Tapahtuma- ja jäsenpalvelujen parantamiseksi, tapahtumamaksujen suorittamista varten tai tilastointitarkoituksia varten voidaan tallentaa myös esimerkiksi seuraavia tietoja:

- Pankkiyhteydet, kuten verkkolaskuosoite
- Itsemääriteltä sukupuoli
- Jäsenyys liiton jäsenyhdistykseen
- Tiedot henkilön kielitaidoista
- Ruokavaliotiedot
- Asema organisaatiossa

Tietojen automatisointi ja rekisteröityjen profilointi

Tapahtumien markkinoinnissa käytetään asemaan perustuvaa profilointia, jotta tapahtumakutsut voidaan kohdentaa tarkoituksenmukaisesti (esimerkiksi Henkilöstöpäivien kutsu toimitetaan vain opiskelijakuntien henkilöstöön kuuluville).

Kuka muu/mitkä järjestelmät käsittelevät tietoa

Henkilötietoja saatetaan käsitellä seuraavissa järjestelmissä:



- Google Drive
- Slack
- Monday.com
- Trello
- Mailchimp

Henkilötietoja sisältävien rekisterien käsittelijöinä toimivat pääasiallisesti ne liiton henkilöstön jäsenet ja luottamustoimijat, joiden tehtävien hoitaminen edellyttää tietoihin pääsemistä. Rekisterien käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti palveluntarjoajille, kuten ravitsemus- ja majoitusliikkeille, joiden palveluita liitto käyttää tapahtumien yhteydessä. Henkilötiedot anonymisoidaan siinä määrin missä se on mahdollista.

Tietoja luovutetaan myös Oy OSS-Järjestöpalvelut Ab:lle, jolle on ulkoistettu liiton tapahtumien laskutus. Tietojen luovuttaminen perustuu rekisteröidyn henkilön suostumukseen

Henkilötietojen säilyttämisaika

Mikäli henkilö ei itse jäljempänä esitetyllä tavalla vaadi henkilötietojensa poistoa rekisteristä, rekisterinpitäjä poistaa rekisteröidyn henkilötiedot, kun niiden käsittely ei enää ole tietojen käsittelyn tarkoitus huomioiden välttämätöntä, kuitenkin viimeistään sitten, kun on kulunut vähintään kaksi kokonaista kalenterivuotta siitä, kun henkilön kaikki jäsenyydet ovat päättyneet tai päätetty.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteritietoja säilytetään pilvipalvelussa, jonka palvelin saattaa fyysisesti sijaita EU:n ja/tai ETA:n ulkopuolella. Henkilötietoja ei siirretä niiden käsittelyä varten Euroopan talousalueen ulkopuolelle, mikäli Euroopan komissio ei ole katsonut kohdemaan tietosuojan tasoa riittäväksi.

Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen luovuttajalla on tietosuojasetuksen 13.2(b), 13.2(c), 13.2(d) ja 13.2(e) artiklojen mukaiset oikeudet, jotka kuvataan alla:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihisi
- Oikeus tietojesi oikaisemiseen
- Oikeus tietojesi poistamiseen
- Oikeus tietojesi käsittelyn rajoittamiseen
- Vastustamisoikeus

- Oikeus siirtää tietosi järjestelmästä toiseen
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Halutessasi harjoittaa oikeuttasi saada pääsy henkilötietoihisi tai oikaista, poistaa tietojasi, rajoittaa tietojesi käsittelyä tai siirtää tietosi järjestelmästä toiseen voit olla yhteydessä rekisterinpitäjään sähköpostitse tai rekisterinpitäjän toimipaikassa. Halutessasi peruuttaa suostumuksesi tietojesi käsittelyyn tietosuojasetuksen 13.2(d) ja 14.2(e) artiklojen mukaisesti, voit olla yhteydessä rekisterinpitäjään sähköpostitse tai kirjeitse.

Halutessasi esittää muutoksia rekisterinpitäjän käsittelemiin henkilötietoihin, tulee sinun esittää pyyntö sähköisessä asiakirjassa, josta ilmee pyynnön esittäjän henkilöllisyys. Henkilöllisyys tulee varmentaa esimerkiksi sähköisellä allekirjoituksella. Jos esität pyynnön rekisterinpitäjän toimipaikassa tulee sinun varautua todistamaan henkilöllisyytesi kuvallisella henkilötodistuksella.

Rekisteröiden tulee tarkentaa pyynnön yhteydessä miltä ajankohdalta tietoja halutaan tarkastaa, poistaa tai oikaista, sekä muoto jossa tiedot toimitetaan.

Rekisterinpitäjä on tietosuojasetuksen 12.3 artiklan nojalla velvollinen toimittamaan rekisteröidylle tiedot toimenpiteistä, joihin on ryhdytty 15–22 artiklan nojalla tehdyn pyynnön johdosta ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava sähköisesti mahdollisuuksien mukaan, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

Jos rekisteröity henkilö katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta, hänellä on oikeus tehdä valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle joko vakituisessa asuin- tai työskentelyvaltiossaan, tai siinä jäsenvaltiossa, jossa rikkominen on tapahtunut. Tietosuojasetuksen valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutettu.

Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus

Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus on pyritty varmistamaan seuraavilla tavoilla:

- Tiedot sijaitsevat rekisterinpitäjän hallinnassa olevalla laitteella, jonka sisältö on salattu tai virtuaalisella palvelimella tietokoneella, jonka fyysinen turvallisuus on riittävällä tavalla varmistettu.
- Tietojen luottamuksellisuus on turvattu salatulla tietoliikenteellä.
- Tietojen käsittelijöiden sitouttaminen salassapitosopimuksella.
- Kyky palauttaa tiedot nopeasti vikatilanteessa on turvattu säännöllisellä varmuuskopioinnilla. Palveluiden käytettävyys on muuten varmistettu huolehtimalla ohjelmistojen ylläpidosta säännöllisesti.

- Liitto pyrkii arvioimaan tietojenkäsittelyn turvallisuuteen vaikuttavien teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta säännöllisesti.
- Käsittelyssä käytettäviä järjestelmiä, sovelluksia ja palveluja hankittaessa huomioidaan tietosuojajo hankintaprosessissa.
- Rekisterin muokkaaminen ja pääsy rekisterin tietoihin estetään teknisesti muilta kuin edellä määritellyiltä tietojen käsittelyyn oikeutetuilta henkilöiltä. Oikeutetut henkilöt tunnistetaan asianmukaisella pääsynvalvonnalla.