

Dataskyddsbeskrivning

Godkänd vid styrelsemötet i Finlands studerandekårens förbund SAMOK 8/2024.

Detta är register- och dataskyddsbeskrivning i Finlands studerandekårens förbund (nedan 'förbund') i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679). Beskrivningen upprättades 15.2.2023.

Personuppgiftsansvarig

Finlands studerandekårens förbund SAMOK rf
1056678-8
Lappbrinken 2, 00180 Helsingfors

Representant(er) för personuppgiftsansvarig

Vellu Taskila, verksamhetsledare
vellu.taskila@samok.fi
Lappbrinken 2, 00180 Helsingfors

Registrets namn

- Register över intressentgrupper
- Alumnregister
- Deltagarregister vid evenemang
- Register över stödmedlemmar
- Medlemsregister

Uppgiftskällor, användningsändamål och rättsprinciper för den registrerades personuppgifter

Registrens huvudsakliga syfte är att uppfylla syftet för förbundets verksamhet, bevaka intressen för förbundets medlemmar, upprätthålla relationer till intressentgrupper och marknadsföra förbundets evenemang. Förbundet fullgör sin skyldighet enligt 11 § i föreningslagen (1989/503) att föra ett medlemsregister över dess medlemmar samt att registrera medlemmarnas personuppgifter.

Med stöd av 11 § i föreningslagen ansvarar styrelsen i den registrerade föreningen för uppgifter som hör till personuppgiftsansvarig vad gäller medlemsregistret och -förteckningen. Förbundets styrelse har förordnat förbundets förvaltnings- och evenemangskordinator samt verksamhetsledare



ansvaret som företrädare för den personuppgiftsansvarige, med ansvar för att den registrerades rättigheter uppfylls i de fall där den registrerade är en fysisk person. Den personuppgiftsansvariges företrädare har inga specifika ansvarsområden i hanteringen av registret.

De primära informationskällorna är förbundets egna blanketter, såsom anmälningsblanketter till evenemang och blankett för anmälan som stödmedlem. För att säkerställa att uppgifterna är uppdaterade kan de också uppdateras med personuppgifter som lagras i andra offentligt tillgängliga register, till exempel uppgifter i allmänna telefonnummertjänster som är verksamma i Finland eller offentligt tillgängliga kontaktuppgifter, såsom föreningars eller företags webbplatser.

Den primära rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är samtycke som den registrerade själv ger i enlighet med dataskyddsförordningens artiklar 6.1 (a) och 9.2 (a), den kontakt till förbundet som uppkommer av den registrerades medlemskap i enlighet med artikel 9.2 (d) och när den registrerade i enlighet med artikel 9.2 (e) själv offentliggör uppgifter som omfattas av särskilda kategorier av personuppgifter. Utöver 11 § i föreningslagen (1989/503) grundas förbundets behandling av personuppgifter i ändamålsenliga register på den personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldighet att föra medlemsregister över medlemmarna i enlighet med artikel 6.1 (c) i dataskyddsförordningen.

Registrens innehåll

Följande uppgifter kan lagras i register som förvaltas av förbundet:

- För- och efternamn
- Födelsedatum eller ålder
- Kontaktuppgifter, såsom e-postadress, telefonnummer eller hemadress

Exempelvis följande uppgifter kan också lagras för att förbättra evenemangs- och medlemsservicen, betala evenemangsavgifter eller för statistiska ändamål:

- Bankförbindelser, t.ex. e-faktureringsadress
- Självdefinierat kön
- Medlemskap i förbundets medlemsförening
- Uppgifter om personens språkkunskaper
- Information om kost
- Ställning i organisationen

Automatisering av uppgifter och profilering av de registrerade



Profilering som grundas på ställning används i marknadsföringen av evenemang, så att inbjudningarna till evenemang kan riktas på ett ändamålsenligt sätt (t.ex. inbjudningar till personaldagar skickas endast till personal i studerandekårerna).

Vem/vilka system behandlar uppgifterna

Personuppgifter kan behandlas i följande system:

- Google Drive
- Slack
- Monday.com
- Trello
- Mailchimp

De register som innehåller personuppgifter behandlas i huvudsak av de medlemmar av förbundets personal och förtroendevalda vars arbetsuppgifter kräver tillgång till uppgifterna. De som hanterar registren har tystnadsplikt.

Personuppgifter överläts regelmässigt till tjänsteleverantörer, såsom restauranger och inkvartering, vars tjänster förbundet använder i samband med evenemang. Personuppgifter anonymiseras i den mån det är möjligt.

Uppgifter överläts också till Oy OSS-Järjestöpalvelut Ab, som anlitas som underleverantör av fakturering av förbundets evenemang. Utlämnande av uppgifter grundas på den registrerade personens samtycke

Lagringstid för personuppgifter

Om personen inte själv begär att hans eller hennes personuppgifter raderas från registret på det sätt som beskrivs nedan, raderar den personuppgiftsansvarige den registrerade personuppgifter när behandlingen inte längre är nödvändig med tanke på ändamålet med behandlingen, dock senast när det har gått minst två hela kalenderår från det att alla personens medlemskap har upphört eller avslutats.

Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Registeruppgifterna lagras i en molntjänst vars server fysiskt kan vara belägen utanför EU och/eller EES. Personuppgifter överförs inte utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet för behandling om Europeiska kommissionen inte har bedömt att dataskyddsnivån i destinationslandet är tillräcklig.



Den registrerades rättigheter

Den som överlåter uppgifter har rättigheter enligt artiklarna 13.2(b), 13.2(c), 13.2(d) och 13.2(e) i dataskyddsförordningen, vilka beskrivs nedan:

- Rätt att få tillgång till dina personuppgifter
- Rätt till rättelse av dina uppgifter
- Rätt till radering av dina uppgifter
- Rätt till begränsning av behandling av dina uppgifter
- Rätt att invända
- Rätt till dataportabilitet
- Rätt att lämna klagomål till en tillsynsmyndighet

Om du vill utöva din rätt att få tillgång till, korrigera eller radera dina uppgifter, begränsa behandlingen av dina uppgifter eller överföra dina uppgifter från ett system till ett annat, kan du kontakta den personuppgiftsansvarige per e-post eller på den personuppgiftsansvariges kontor. Om du vill återkalla ditt samtycke till behandlingen av dina uppgifter i enlighet med artiklarna 13.2 (d) och 14.2 (e) i dataskyddsförordningen kan du kontakta den personuppgiftsansvarige via e-post eller brev.

Om du vill framföra ändringar i de personuppgifter som behandlas av den personuppgiftsansvarige, ska du lämna in begäran i ett elektroniskt dokument där den begärandes identitet framgår. Identiteten ska verifieras till exempel med en elektronisk signatur. Om du gör en begäran på den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe ska du vara beredd att styrka din identitet med ett identitetsbevis med foto.

I samband med begäran ska den registrerade ange den tid för vilken uppgifterna ska kontrolleras, raderas eller rättas samt i vilken form uppgifterna ska lämnas.

Enligt artikel 12.3 i dataskyddsförordningen är den personuppgiftsansvarige skyldig att utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter inom en månad från mottagandet av begäran ge den registrerade information om de åtgärder som vidtagits med anledning av begäran enligt artiklarna 15–22. Vid behov kan denna tidsfrist förlängas med högst två månader, med beaktande av komplexitet i begäran samt deras antal. Den personuppgiftsansvarige ska informera den registrerade om en sådan eventuell förlängning inom en månad från mottagandet av begäran samt om skälen till förseningen. Om den registrerade framför begäran elektroniskt ska uppgifterna om möjligt tillhandahållas elektroniskt, om den registrerade inte begär annat.

Om en registrerad person anser att behandlingen av personuppgifter som rör honom eller henne strider mot dataskyddsförordningen, har hen rätt att lämna klagomål till den nationella tillsynsmyndigheten antingen i det land där hen bor eller arbetar permanent eller i den medlemsstat

där överträdelsen inträffade. Tillsynsmyndighet för dataskyddsförordningen i Finland är dataombudsmannen.

Säkerhet vid behandling av personuppgifter

Säkerheten vid behandling av personuppgifter har tryggats på följande sätt:

- Uppgifterna finns på en enhet som den personuppgiftsansvarige förvaltar över och vars innehåll har krypterats eller finns på en virtuell server på en dator vars fysiska säkerhet har garanterats på ett tillräckligt sätt.
- Uppgifternas konfidentialitet skyddas med krypterad datatrafik.
- Åtagande för personuppgiftsbiträden genom sekretessavtal.
- Kapacitet att snabbt återställa uppgifter i händelse av fel säkras genom regelbundna säkerhetskopieringar. Tjänsternas användbarhet har i övrigt säkerställts genom regelbundet underhåll av programvara.
- Förbundet strävar efter att regelbundet utvärdera effektiviteten i tekniska och organisatoriska åtgärder som påverkar säkerheten vid databehandling.
- Vid upphandling av system, applikationer och tjänster som används vid behandlingen beaktas dataskyddet redan i upphandlingsprocessen.
- Modifiering av registret och åtkomst till uppgifterna i registret blockeras tekniskt för andra personer än de som har rätt att behandla de uppgifter som anges ovan. Berättigade personer identifieras genom ändamålsenlig åtkomstkontroll.