

Viestintäsuunnitelma

Suomen opiskelijakuntien liitto – SAMOKin viestintäsuunnitelmaa kokoaa liiton viestinnän tavoitteet, kertoo kuka viestinnästä on vastuussa ja millä alustoilla ja julkaisukanavilla viestimme sekä millä kielillä ja äänensävyllä.

Viestinnän tavoitteet

SAMOKin toiminta on vaikuttavaa, osallistavaa sekä sitouttavaa. Nämä toimintatavat näkyvät jokapäiväisessä viestinnässä. Toimiakseen vaikuttavana edunvalvojana ja palveluiden tuottajana on viestinnän oltava houkuttelevaa, vaikuttavaa ja vastuullista.

Viestintää läpileikkaa oma tone of voice, jonka avulla viesti on samalla äänensävyllä luotu joka kanavaan. Ominaisuuksiimme ovat palveluhenkisyys, luotettavuus sekä lisäksi olemme helposti lähestyttävä. SAMOK käyttäytyy heittäytyvästi, kriittisesti ja kunnioittavasti. Viestintä on ammattitaitoista, pirteää sekä houkuttelevaa.

Ominaisuudet

Palveluhenkinen
Luotettava
Helposti lähestyttävä

Näyttää

Ammattitaitoiselta
Pirteältä
Houkuttevalta

Käyttäytyy

Kriittisesti
Heittäytyvästi
Kunnioittavasti

SAMOK viestii mahdollisuuksien mukaan kolmella kielellä: suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Esimerkiksi kampanjamateriaaleista tuotetaan kieliversiot. Viralliset dokumentit tuotetaan liiton sääntömääräisillä kielillä eli suomeksi ja ruotsiksi.

Viestinnän seuranta ja vastuuhenkilöt

Koko organisaation tasolla viestintää seurataan kuukausitasolla ja tilastoidaan sosiaalisen median sekä mediaosumien osalta. Lisäksi verkkosivujen kävijäliikenteestä tehdään raportointia. Tällä tasolla vastuuhenkilöt ovat viestinnän suunnittelija sekä viestinnästä vastaava hallituksen jäsen.

Seurannan vastuita jaetaan myös palvelu- ja edunvalvontakohtaisesti. Molemmille sektoreille luodaan omat suunnitelmat, joiden puitteissa viestintä ja sen seuranta toteutuu. Näin ollen esimerkiksi tapahtumiin liittyvä viestintä on sektorin omalla vastuulla ja edunvalvontasektori puolestaan vastaa omien itsenäisten kampanjoiden viestinnästä ja seurannasta sekä kannanotto-prosesseista.

Kohderyhmät

SAMOKin viestinnän kolme kohderyhmää ovat opiskelijakunnat, vaikuttajat (riviopiskelijat, toimittajat, poliittiset päättäjät) ja yhteistyökumppanit.

Opiskelijakunnille SAMOK viestii ensimmäisenä. Jäsenviestintä koostuu pääsääntöisesti sisäisestä viestinnästä. Viestintä on nopeaa, informatiivista sekä jäsenten toimintaa tukevaa.

Poliittisten vaikuttajien suuntaan SAMOK viestii vaikuttavasti edunvalvonnallisista asioista. Viestintä on asiantuntevaa, päätöksentekoon pyrkivää ja aktiivista.

Yhteistyökumppaneille SAMOK viestii houkuttelevasti, palvelukärki edellä. Viestinnän muotoja ovat erilaiset kampanjat, koulutukset ja tapahtumat.

Kanavat

SAMOKin viralliset viestintäkanavat ovat nettisivut, intranet sekä sosiaalisen median kanavat Facebook, Instagram ja Twitter. Nettisivuilla oleva materiaali on tuotettu sääntömääräisillä kielillä yhdessä kääntäjän kanssa. Uutiset, tiedotteet sekä kannanotot voidaan julkaista myös vain suomeksi, mikäli ruotsinkielistä käännöstä ei ole. Intranetissä viestitään mahdollisuuksien mukaan sääntömääräisillä kielillä.

ePressissä julkaistaan SAMOKin verkkosivuilla julkaistut uutiset, tiedotteet ja kannanotot sen mukaan, halutaanko median huomioivan ne. Mikäli materiaalista on käännökset, ne voidaan julkaista myös ePressissä.

SAMOKin jäsenille suunnattu uutiskirje Repliikki julkaistaan sääntömääräisillä kielillä ja lisäksi materiaalia voidaan tapauskohtaisesti julkaista myös englanniksi.

Sosiaalinen media

Facebook on ainoa sosiaalisen median kanava, jossa viestitään kolmella kielellä: suomi, ruotsi ja englanti. Viestiessä käytetään "Kirjoita julkaisu toisella kielellä" ominaisuutta, jotta vastaanottajan on mahdollisuus lukea viesti asetuksissa valitsemallaan kielellä. Kommentteihin vastataan kommentoijan käyttämällä kielellä.

Twitterissä viestitään toisella sääntömääräisellä kielellä. Twiitteihin vastataan twiittaajan käyttämällä kielellä.

Instagramissa sekä Insta Storyssa viestitään vain yhdellä kielellä kerrallaan. Kommentteihin vastataan kommentoijan käyttämällä kielellä.

Kriisiviestintä

Epänormaaleissa tilanteissa ensisijaisesti viestii hallituksen puheenjohtaja yhdessä toiminnanjohtajan sekä hallituksen varapuheenjohtajan kanssa. Kriisiviestintää varten SAMOKilla on oma ohjeensa.

Operatiivinen viestintä

Viestinnän vuosikello

Vuosikellon avulla aikataulutetaan SAMOKin viestintää viikko- ja kuukausitasolla. Vuosikellon avulla työstetään myös Repliikki sekä alumnikirje ja viestintäsektorin isoimmat projektit. Vuosikelloa päivittävät viikko- ja kuukausitasolla kaikki organisaation jäsenet.

Sisäinen viestintä

Toimiston sisäinen viestintä tapahtuu Slackissä, johon on luotu omat kanavat eri aihepiireille. Aina kun olet lähettämässä sähköpostiviestiä koko toimistolle, julkaise se sähköpostin sijaan Slackissä.

Slack toimii myös päivittäisenä nopeana viestintäkanavana niin virallisissa kuin epävirallisissa asioissa.

Projektiviestintä

Projektiviestintää jokainen sektori toteuttaa itsenäisesti ohjeistuksen mukaisesti. Ohjeistus auttaa sektoreita suunnittelemaan ja toteuttamaan viestintää niin sisäisesti kuin ulkoisissakin kanavissa.